



हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय
124, गंगा विहार, उत्तराखण्ड परिवहन निगम वर्कशॉप कार्यालय के पीछे, हरिद्वार रोड, देहरादून
दूरभाष/फैक्स : 0135-2528085 (दूरभाष)
वेबसाइट : www.hnbumu.ac.in, ई-मेल : info@hnbumu.ac.in

कार्यालय फर्नीचर की आपूर्ति हेतु निविदा-प्रपत्र

प्रपत्र-क 'तकनीकी बिड' (अलग लिफाफे में दिया जाय)

1. फर्म का नाम
2. पता
3. दूरभाष
4. फर्म के मालिक/साझेदारों का नाम
5. व्यापार कर के अर्न्तगत पंजीकरण प्रमाण पत्र
- (पंजीकरण संख्या, पंजीकरण प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)
6. फर्म का आयकर पैन नं० गत वर्ष का आयकर रिटर्न की छायाप्रति.....
7. फर्म के मालिक/ साझेदारों के पैन न० तथा रिटर्न.....
8. धरोहर राशि का विवरण
एफ०डी०आर० / डी०डी० न०.....दिनांक.....
9. विगत तीन वर्षों में राजकीय विभागों को सन्तोषजनक आपूर्ति का प्रमाण पत्र:
10. संलग्नको का विवरण

(हस्ताक्षर निविदादाता)
मुहर

विक्रय कर्ता/अधिकारी के हस्ताक्षर



हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय
124, गंगा विहार, उत्तराखण्ड परिवहन निगम वर्कशॉप कार्यालय के पीछे, हरिद्वार रोड, देहरादून
दूरभाष / फ़ैक्स : 0135-2528085 (दूरभाष)
वेबसाइट : www.hnbumu.ac.in, ई-मेल : info@hnbumu.ac.in

नियम तथा शर्तें

निविदा-दाताओं पर निम्नलिखित नियम एवं शर्तें लागू होगी तथा उनकी पुष्टि में निविदा प्रपत्र के साथ आवश्यक प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।

1. निविदा फार्म किसी भी कार्यदिवस में रूपया 227.00 का किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा वित्त अधिकारी के नाम निर्गत बैंक ड्राफ्ट जमा कर विश्वविद्यालय कार्यालय 124, गंगा विहार, उत्तराखण्ड परिवहन निगम वर्कशॉप कार्यालय के पीछे, हरिद्वार रोड, देहरादून से प्राप्त किये जा सकते हैं अथवा विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.hnbumu.ac.in से डाउनलोड कर प्रयोग में लाया जा सकता है। निविदा प्रपत्र डाउनलोड की स्थिति में संबंधित बैंक ड्राफ्ट मूलरूप में 'तकनीकी बिड' के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाना आवश्यक है, जिन निविदा दाताओं द्वारा संबंधित बैंक ड्राफ्ट संलग्न नहीं किया जाएगा उनकी निविदा स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी।
2. निविदाएं दो लिफाफों में पृथक-पृथक तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड के रूप में दोनो को सील करते हुए (लिफाफों के बाहर तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड का स्पष्ट उल्लेख किया जाना आवश्यक है) पुनः एक सील्ड लिफाफे में निर्धारित तिथि 17.06.2014 को अपरान्ह 03:00 बजे तक अनिवार्य रूप से विश्वविद्यालय में रखे निविदा बॉक्स में डालनी होंगी अथवा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से "कुलसचिव, हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय, 124, गंगा विहार, उत्तराखण्ड परिवहन निगम वर्कशॉप कार्यालय के पीछे, हरिद्वार रोड, देहरादून" के पते पर प्रेषित की गई निविदाओं को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि 17.06.2014 को अपरान्ह 03:00 बजे तक ही स्वीकार किया जाएगा। निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
3. निविदा प्रपत्र का प्रथम भाग 'तकनीकी बिड' तथा दूसरा भाग 'वित्तीय बिड' कहलायेगा। 'वित्तीय बिड' में केवल निविदा की दरों से सम्बन्धित अभिलेख रखें जायेगे। नियम एवं शर्तों में उल्लिखित अन्य समस्त वांछित अभिलेख 'तकनीकी बिड' में रखे जायेंगे। जिन निविदादाताओं की तकनीकी बिड अर्ह होगी केवल उन्हीं निविदादाओं की वित्तीय बिड उसी तिथि अथवा निविदा समिति द्वारा निर्धारित तिथि पर खोली जायेंगी।
4. रूपये 20,000.00 (रूपये बीस हजार मात्र) की धरोहर राशि (Earnest Money) वित्त अधिकारी, हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय, देहरादून के पदनाम से बनाकर एफ0डी0आर0 अथवा डाफ्ट के रूप में संलग्न करना आवश्यक होगा। धरोहर राशि संलग्न न हाने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। असफल निविदादाओं की धरोहर राशि शीघ्र वापस की जायेगी।
5. सफल निविदादाओं को स्वीकृत आदेश जारी होने के 10 दिन के अन्दर रूपये 20,000.00 (रूपये बीस हजार मात्र) की जमानत राशि (Security Money) वित्त अधिकारी, हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय, देहरादून के

- पदनाम से एफ0डी0आर0 के रूप में जमा करनी आवश्यक होगी। निविदादाता को यह विकल्प होगा कि जमानत राशि हेतु धरोहर राशि को समायोजित कर सकता है। जमानत राशि अनुबन्ध की अवधि पूर्ण होने के पश्चात वापस की जायेगी। परन्तु अनुबन्ध/आपूर्ति में किसी भी प्रकार की लापरवाही होने पर धरोहर तथा जमानत की धनराशियां विश्वविद्यालय के पक्ष में जब्त की जायेगी तथा अनुबन्ध निरस्त कर दिया जायेगा।
6. वित्तीय बिड में मूल दर तथा विभिन्न कर (Taxes) आदि अलग-अलग स्पष्ट प्रदर्शित किये जायेंगे। दरें उसी वस्तु (फर्नीचर) की दी जायेगी, जो निविदा पत्र में उल्लिखित है एवं अन्य प्रकार की वस्तु (फर्नीचर) की दरें स्वीकार नहीं होगी। दरें संलग्न वित्तीय बिड 'प्रपत्र-ख' पर अंकित होनी चाहिये। दर शब्दों में भी स्पष्ट लिखा होना चाहिये। निविदा स्वीकृति के उपरान्त करों में होने वाली वृद्धि अप्रभावी होगी।
 7. निविदा खोले जाने के समय निविदादाता अथवा उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित हो सकता है।
 8. निविदा स्वीकृत आदेश के जारी होने की तिथि से समय-समय पर विश्वविद्यालय की मांग के अनुसार कार्यालय फर्नीचर की आपूर्ति की जायेगी। आपूर्तिकर्ता को विश्वविद्यालय कार्यालय तक कार्यालय फर्नीचर स्वयं पहुंचाना होगा।
 9. बिल का भुगतान बिल प्रस्तुत करने की तिथि से एक माह के अन्दर किया जायेगा। बिल के साथ आपूर्ति आदेश संलग्न करना आवश्यक होगा।
 10. करों की कटौती नियमानुसार की जायेगी।
 11. निविदा-दाता फर्म बिक्रीकर विभाग से पंजीकृत होनी चाहिये (प्रमाण पत्र संलग्न करें)।
 12. निविदादाता को आयकर दाता होना चाहिये (फर्म व उसके मालिक/साझेदारों के नवीनतम आयकर रिटर्न की प्रति तकनीकी बिड के साथ संलग्न करना होगा)।
 13. फर्म/संस्था के विगत 3 वर्षों का टर्नओवर की प्रति।
 14. विगत तीन वर्षों का राजकीय विभागों में सन्तोषजनक आपूर्ति किये जाने का प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
 15. निविदादाता की कोई शर्त स्वीकार्य नहीं होगी। नियम व शर्तों के अनुरूप निविदा प्रस्तुत न किये जाने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
 16. एक निविदा दाता एक ही निविदा जामा कर सकेगा। निविदायें मोहरबन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होंगी। जो निविदायें मुहरबन्द लिफाफे में नहीं होंगी, वे मान्य नहीं होंगी।
 17. समस्त प्रकार के कार्यालय फर्नीचर जिनकी निविदायें मांगी गई हैं उत्तम क्वालिटी का होना चाहिए। कार्यालय फर्नीचर की गुणवत्ता व किस्म मानकों के अनुसार न होने पर उसे तत्काल आपूर्तिकर्ता को वापस कर दिया जायेगा।
 18. जहां-जहां लागू हो फार्म-3 डी के आधार पर सामान की आपूर्ति की जानी होगी।
 19. प्रपत्र-ख (वित्तीय बिड) में दर्शाई गई सभी कार्यालय फर्नीचर की दरें निविदा-दाता को देनी होंगी।
 20. तकनीकी बिड के लिफाफे में निम्न प्रमाण पत्र संलग्न किये जाने होंगे :-
 - 1- यदि निविदा प्रपत्र डाउनलोड किया है तो निविदा शुल्क का बैंक ड्राफ्ट (मूलरूप में)
 - 2- धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट (मूलरूप में)
 - 3- वाणिज्यकर विभाग द्वारा फर्म के नाम जारी TIN नम्बर की छायाप्रति तथा फर्म का गतवर्ष का कर (VAT) जमा किये जाने विषयक वाणिज्यकर विभाग का प्रमाणपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
 - 4- पैन नम्बर एवं आयकर रिटर्न की छायाप्रति
 - 5- फर्म के मालिक/साझेदारों पैन नम्बर एवं आयकर रिटर्न की छायाप्रति
 - 6- विगत तीन वर्षों में राजकीय विभागों को संतोषजनक आपूर्ति का प्रमाण पत्र

7- निर्माता होने की दशा में उद्योग विभाग द्वारा निर्गत पंजीकृत प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

21. वित्तीय बिड (प्रपत्र-ख) पर दरें ही दी जायेंगी। वित्तीय बिड में दी गयी दरें प्रत्येक वस्तु (फर्नीचर) पर छपे हुए अधिकतम खुदरा मूल्य (MRP) से कम होनी आवश्यक है।
22. तकनीकी बिड में वित्तीय बिड प्राप्त होने पर निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
23. विश्वविद्यालय द्वारा गठित निविदा समिति की संस्तुति पर प्रथम न्यूनतम निविदादाता फर्म द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति हेतु रूपया 100/- के नान ज्यूडिसियल स्टांप पैपर पर एक अनुबन्ध पत्र हस्ताक्षरित कर प्रस्तुत करना होगा जो कि एक वर्ष के लिए मान्य होगा किन्तु आपूर्ति सन्तोषजनक रहने पर यदि आवश्यक हुआ तो अनुबन्ध की अवधि को 03 माह के लिए बढ़ायी जा सकती है।
24. कार्यालय फर्नीचर की गुणवत्ता के अनुरूप आपूर्ति हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय, देहरादून तक पहुंचाने का दायित्व सम्बन्धित फर्म का होगा। सामग्री की गुणवत्ता मानक के अनुसार न होने पर वापस कर दी जायेगी।

मैं लिखित रूप से अपनी सहमति देता हूं कि उक्त लिखित सभी नियम तथा शर्तें मुझे मान्य है तथा मैं अनुमोदित दरों पर कार्यालय फर्नीचर की आपूर्ति करने हेतु इच्छुक हूँ। यदि मुझे स्टेशनरी आपूर्ति आदेश निर्गत किया जाता है तो मैं रूपये 100.00 के गैर अदालती स्टाम्प पेपर पर औपचारिक अनुबन्ध पत्र भरने के लिये राजी हूँ।

हस्ताक्षर

आपूर्तिकर्ता का नाम व पूरा पता

.....
.....
.....

स्थान.....

दिनांक.....



हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय

124, गंगा विहार, उत्तराखण्ड परिवहन निगम वर्कशॉप कार्यालय के पीछे, हरिद्वार रोड, देहरादून

दूरभाष / फ़ैक्स : 0135-2528085 (दूरभाष)

वेबसाइट : www.hnbumu.ac.in, ई-मेल : info@hnbumu.ac.in

प्रपत्र-ख 'वित्तीय बिड' (अलग सीलबन्द लिफाफे में दिया जाये)

क्र.स.	सामान का नाम	साईज एवं अन्य विवरण	मैक / ब्राण्ड	दर (रूपये में)	कर (रूपये में)	योग (रूपये में)
I. Steel Furniture						
1.	स्टील रिवालविंग चेयर	आर्मर्ड, डनलप बैक एवं शीट (सामान्य)				
2.	स्टील रिवालविंग चेयर	आर्मर्ड, डनलप बैक एवं शीट (एकजीक्यूटिव टाइप)				
3.	स्टील चेयर (आगन्तुकों हेतु)	आर्मर्ड, डनलप बैक एवं शीट (एकजीक्यूटिव टाइप)				
4.	स्टील बॉक्स	"36"x "18"x "18" 20 गेज				
		"36"x "18"x "18" 22 गेज				
		"36"x "18"x "18" 24 गेज				
5.	स्टील आलमारी	"78"x "36"x "19" चार शेल्फ वाली 20 गेज				
		"78"x "36"x "19" चार शेल्फ वाली 22 गेज				
		"78"x "36"x "19" चार शेल्फ वाली 24 गेज				
6.	स्टील आलमारी मीडियम	"46"x "36"x "19" चार शेल्फ वाली 20 गेज				
		"46"x "36"x "19" चार शेल्फ वाली 22 गेज				
		"46"x "36"x "19" चार शेल्फ वाली 24 गेज				
7.	स्टील रैक बड़े हैवी वेट	"78"x "36"x "15" हैवी वेट				
8.	स्टील रैक छोटे हैवी वेट	"46"x "36"x "15"				
9.	स्टील टेबल	"60"x "33"x "30" तीन दराज वाली एकजीक्यूटिव टाइप				
		"48"x "27"x "30" तीन दराज वाली लॉक सिस्टम सहित				
10.	कम्प्यूटर मेज	"36"x "24"x "30"				
11.	कुर्सी प्लास्टिक	आर्मर्ड फूल साइज				
12.	स्टील बैंच 4 कुर्सियों वाली	आर्मर्ड फूल साइज				
13.	बुक केस	"66"x "33"x "12" Plain TP glass door				
14.	सेफ	"24"x "18"x "18" body 14 gauge, door 12 gauge				
II. Wooden Furniture						
15.	Office chair	Made of teak wood good quality back 36" legs in curve shape front leg in taper design size 17" x 2½" side 18" outer front 20" outer with lower side leg support, arms of chair in curve				

		shape 1¾" wide seat cushion 45 mm thick 40 density back 40 mm thick 30 density covered with approved fabric, high class glossy melamine finish.				
16.	Executive Wooden Revolving Chair	Very good quality teakwood exclusive carving arms and back seat cushioned with 45 mm thick foam 40 density covered with fabric with high glossy finish. Base of chair steel make with wheels hydraulic system				
17.	Coach	size 6'x2½'x16" appropriate design front legs & back leg of good quality teak wood, front leg 4"x1½" side frame 3¾"x1¼" having one side arms with carving one front side, back teak wood, outer frame, rest cushion slanted with bended shape seat 75 mm thick '4' foam 40 density back 32 density 40 mm thick arms 32 density 40 density covered with good quality fabric in side soft wood structure dully high class melamine finish				
18.	Sofa two seater	Made of C.P. teakwood ornamental design back leg 37" x 3" x 1½" oriental shape, front leg also oriental shape size 2½" x 2½" with wooden arms & cushion in middle bake & front size carving, side moulding design of 23" front length outer 47" size. Seat cushion with 40 density foam 70 mm thick 'U' foam back 32 density 40 mm thick 'U' foam covered with approved fabric dully high class melamine glossy finish				
19.	Sofa single seater	Same above design front side, outer size 26" length sides 23" rest all specification as above item No. 18				
20.	Sofa five seater	3+1+1=5 seater, three seater sofa length 72"x30" depth arms of teak wood or cushion with 32 density foam seat, 100 mm thick 40 density seat size 21"x22" back cushioned with 32 density 40 mm thick foam in side structure of soft tun wood covered with good quality fabric with class melamine finish, single chair size 30"x30" outer size				
21.	Sofa set victorion design	front & back legs oricutral design with groove design, three seater length outer 72"x27" w side frame 4"x9" front frame 4½"x9" culting shape with groove arms bended shape one piece 2¼" wide back also groove design of 5½" wide of teak wood seat 21"x22" custom 4" thick 40 density '4' foam back cushion 32 density 40 mm thick duly high class melamine finish				

22.	Centre table-I	Size 4' x 2' x 18" ornamental design making of sofa design legs size 3" x 3" x oriental shape with covering side from also covered top 10 mm glass all teak wood made with high class glossy melamine finish				
23.	Centre table-II	Made of teak wood size 3' x 1½' x 18" rest all specification as above item No. 22				
24.	Conference table 'U' shape both side	Size 8' x 3½' x 29" made of 19 mm thick communal board, fixed with sides teak ply having legs of teak wood in cutting shape with one side for keeping of files. Top sunmika or teak board with high glossy melamine finish				
25.	Visitor office chair	Made of good quality of teak wood appropriate design back leg 35" x 1¼" in cutting shape front leg 1"7" x 1"7" taper shape back curve shape, arms curve, shape in sleek design. Side size 20" outer curve shape, front 22" outer seat cushion with 40 density 45 mm thick foam covered with approved fabric, back cushion 32 density foam 40 mm thick duly high class glossy finish				
26.	Visitor Office Chair	Made of good quality of teak wood appropriate design back leg 35" x 1¼" in cutting shape front leg 1"7" x 1"7" taper shape back curve shape, arms curve, shape in sleek design. Side size 20" outer curve shape, front 22" outer seat cushion with 40 density 45 mm thick foam covered with approved fabric, back cushion 32 density foam 40 mm thick duly high class glossy finish				
27.	Executive Office Table	Size – 7' x 45" x 2½' 'L' Shape appropriate design - top made of 190 mm thick commenal board fixed with 3.5 mm teak ply, top border of good quality C.P. teakwood size 3¾' x 1¼" all-round shape one side. Rack 'U' shape size 33" x 17" x 24" having three drawer other side. One rack 'U' Rack 76" x 17" x 24" having three drawer, one cub board & sliding glass unit, table front shape also 'L' shape, table top teak board and 10 mm glass extra on top with high melamine glossy finish				
28.	Office Table-I	Size – 6' x 3' x 29" made of 19 mm thick commenal board fixed with teak ply & good quality of teakwood front elevation of table panels design having extra bidding of 12 mm ply with teak wood. In side having one side four drawer of other side one drawer and one cup board, top 19 mm teak board				

		with 8 mm glass extra on top with high class glossy melamine finish				
29.	Office Table-II	Size – 5' x 3' x 29" but all specification as above item No. 28				
30.	Wooden Computer Table	Teak Wood Size '3'x'2'x'2.5'				

(हस्ताक्षर निविदादाता)
(मुहर सहित)