

## विज्ञप्ति

हे0न0ब0उ0चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय देहरादून में पूर्णकालिक कुलसचिव एवं परीक्षा नियंत्रक की तैनाती उत्तराखण्ड शासन द्वारा प्रतिनियुक्ति पर की जानी है । उक्त पदों की अर्हताये एवं चयन प्रक्रिया का पूर्ण विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाईट : [www.hnbumu.ac.in](http://www.hnbumu.ac.in) पर उपलब्ध है । इच्छुक अभ्यर्थी अपना प्रार्थना पत्र एवं बायोडाटा विश्वविद्यालय के कैम्प कार्यालय 124 गंगा विहार , उत्तराखण्ड परिवहन निगम वर्कशाप के पीछे, हरिद्वार रोड़, देहरादून में उचित माध्यम से दिनांक : 20.07.2014 अपराह्न तक कार्यालय में जमा करा सकते है । चयनित अभ्यर्थी को नियमानुसार वेतन संरक्षण (पे प्रोटेक्शन) दिया जायेगा ।

**आज्ञा से कुलपति**

हे0न0ब0उ0चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय  
124 गंगा विहार , उत्तराखण्ड परिवहन निगम  
वर्कशाप के पीछे, हरिद्वार रोड़, देहरादून ।

## ‘ सूचना ’

हेमवती नन्दन बहुगुणा चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय में कुल सचिव एवं परीक्षा नियंत्रक के पदों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर तैनाती किये जाने हेतु कुलसचिव एवं परीक्षा नियंत्रक पदों हेतु निम्नवत् अर्हतायें निर्धारित की गयी है:-

### (1) कुलसचिव पद हेतु अर्हता

**अनिवार्य अर्हता-** (क) 55 प्रतिशत न्यूनतम अंको के साथ परास्नातक की डिग्री अथवा यूजीसी 7 प्वाइंट स्केल में बी श्रेणी, (ख) वेतनमान रू 15600-39100 रू0 6600 ग्रेड पे में 10 वर्ष का अनुभव वाला केन्द्रीय सरकार/ राज्य सरकार का कोई व्यक्ति तथा उपर्युक्त शैक्षिक प्रशासनिक अथवा स्वास्थ्य सेवाओं का प्रशासनिक अनुभव,

**वरीयता-**(क) सेवा संबंधी मामलों/विधिक मामलों/लेखा/आय व्यय अथवा परीक्षाओं के संचालन में प्रभावी ज्ञान,(ख) अभ्यर्थी के पास अच्छी वार्तालाप, प्रबंधकीय और नेतृत्व का ज्ञान होना चाहिए और उसे अंग्रेजी में ड्रापिंग/नोटिंग व कम्प्यूटर में कार्य करने का ज्ञान होना चाहिए।(ग) प्रबंधन में एम0बी0ए0/ पी0जी0 डिप्लोमा अथवा एल0एल0बी0 अथवा सी0ए0/ आई0सी0डब्लू0ए0/ सी0एफ0ए0 अथवा एम0बी0बी0एस0 परास्नातक।

### (2) परीक्षा नियंत्रक पद हेतु अर्हता

**अनिवार्य अर्हता-**(क) 55 प्रतिशत न्यूनतम अंको के साथ परास्नातक की डिग्री अथवा यूजीसी 7 प्वाइंट स्केल में बी श्रेणी, (ख)वेतनमान रू0 15600-39100 रू0 6600 ग्रेड पे में 12 वर्ष का अनुभव वाला केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार का कोई व्यक्ति तथा उपर्युक्त शैक्षिक प्रशासनिक अथवा स्वास्थ्य सेवाओं का प्रशासनिक अनुभव,

**वरीयता-**(क) सेवा संबंधी मामलों/विधिक मामलों/लेखा/आय व्यय अथवा परीक्षाओं के संचालन में प्रभावी ज्ञान, (ख) अभ्यर्थी के पास अच्छी वार्तालाप, प्रबंधकीय और नेतृत्व का ज्ञान होना चाहिए और उसे अंग्रेजी में ड्रापिंग/नोटिंग व कम्प्यूटर में कार्य करने का ज्ञान होना चाहिए। (ग) प्रबंधन में एम0बी0ए0/पी0जी0 डिप्लोमा अथवा एल0एल0बी0 अथवा सी0ए0/आई0सी0डब्लू0ए0 /सी0एफ0ए0 अथवा एम0बी0बी0एस0 परास्नातक।

2- सभी विभागों में कार्यरत उपरोक्त उल्लेखित अर्हता धारित अधिकारियों में से कुलसचिव तथा परीक्षा नियंत्रक के पद पर चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय में प्रतिनियुक्ति पर कार्य करने के इच्छुक अधिकारियों के आवेदन पत्र सक्षम अधिकारी से अग्रसारित करवाकर दिनांक 20.07.2014 तक विश्वविद्यालय के कैम्प कार्यालय 124 गंगा विहार , उत्तराखण्ड परिवहन निगम वर्कशाप के पीछे, हरिद्वार रोड़, देहरादून कार्यालय में उपलब्ध कराया जाना होगा।

3- चयनित अभ्यर्थी को नियमानुसार वेतन संरक्षण (पे प्रोटेक्शन) दिया जायेगा।

4- कुलसचिव एवं परीक्षा नियंत्रक हेतु नियुक्ति की कार्यवाही एवं चयन प्रक्रिया के संबंध में हेमवती नन्दन बहुगुणा चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय विधेयक, 2014 में प्राविधानित व्यवस्थानुसार कार्यवाही की जायेगी तथा इस संबंध में अधिक जानकारी चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय की वेब-साईट-[www.hnbumu.ac.in](http://www.hnbumu.ac.in) से प्राप्त की जा सकती है।

आज्ञा से कुलपति

**Duties of the Registrar and the Controller of Examination of HNBUMU (Refer Uttarakhand Govt. Extra Ordinary Act No72/XXXVI(3)/2014/07(1)/2014 Dated 18-02-2014)**

**The Registrar :-** (1) The Registrar shall be a full time officer of the university and shall be appointed by the State Government. The qualification of the Registrar shall be such as may be prescribed by the State Government.

2. The salary and allowance and other condition of the service of the Registrar shall be such as may be prescribed by the UGC/State Government.

3. He shall perform such other duties as may be prescribed by the Act and Rules as required from time to time by the State Government or the Vice-Chancellor.

4. The Registrar shall be a full-time chief executive officer of the University. He will exercise powers as laid down by the government from time to time.

5. The selection process of the Registrar shall be such as may be prescribed by the State Government.

6. The registrar shall have the power to authenticate records on behalf of the university.

7. The registrar shall be responsible for the due custody of the records and the common seal of the university. He shall be ex-officio Secretary of the Executive Council/Academic Council/Finance Committee/any other committee and shall be bound to place before the Executive Council all such information as may be necessary for the trans Action of its business. He shall also perform such other duties as may be prescribed or required from time to time, by the Executive Council or the Vice-Chancellor but he shall not, by virtue of this sub-section, be entitled to vote.

8. The Registrar shall have access to and may require the production of such records and documents of the University and the furnishing of such information pertaining to its affairs as in his opinion may be necessary for the discharge of his duties.

9. All contracts shall be entered into and signed by the Registrar on behalf of the University.
10. Other powers and functions of the Registrar shall be such as may be prescribed by the Regulations.

**The Controller of Examinations.** (1) The Examination controller shall be a full time officer of the University and shall be appointed by the State Government. The qualifications of the Examination controller and selection process of the Examination controller shall be such as may be prescribed by the State Government.

2. He shall be in charge of the conduct of examinations in the University and matters relating thereto and shall perform such other duties as may be prescribed by the Government or as may be directed by the Vice-Chancellor.

3. The salary and allowances and other conditions of service of the Examination Controller shall be such as may be prescribed by the State Government.

4. The Controller of Examinations shall be responsible for the due custody of the records pertaining to his work. He shall be ex-officio Secretary of the Examination Committee of the University and shall be bound to place before such committee all such information as may be necessary of trans Action of his business. He shall also perform such other duties as may be prescribed by the Regulations or required, from time to time, by the Executive Council or the Vice-Chancellor but he shall not, by virtue of this sub-section, be entitled to vote. He may require, from any college, the production of such return or this furnishing of such information as may be necessary for it discharge of his duties.

5. Subject to the superintendence of the Vice-Chancellor, Controller of Examinations shall have administrative control over the employees working under him.

6. Subject to the superintendence of the Examinations Committee, the Controller of Examinations shall conduct the entrance and university examinations as make all other arrangements therefore and be responsible for the due execution of all processes connected therewith.

7. The Controller of Examinations shall not be offered nor shall accept any remuneration for any work in the University except in accordance with the order of the State Government.

8. While the Controller of Examinations is for any reason unable to Act or the office of Controller of Examinations is vacant, all duties of the office shall be performed by Registrar, until the Controller of Examinations resumes his duties or, as the case may be , the vacancy is filled.